

REGULAMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO w obiekcie Hali Widowiskowo-Sportowej w Radłowie

§1

Słownik pojęć

Ilećroć w regulaminie mowa jest o:

1. **Operatorze** należy przez to rozumieć Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Niwce 76, 33-130 Radłów
2. **Obiekcie** należy przez to rozumieć Halę Widowiskowo-Sportową przy ul. Biskupskiej 23a, 33-130 Radłów.
3. **Regulaminie** należy przez to rozumieć Regulamin Realizacji Zadania Publicznego w obiekcie Hali Widowiskowo – Sportowej w Radłowie
4. **Cenniku** należy przez to rozumieć ceny i opłaty za korzystanie z Obiektu przyjęte przez Radę Miejską w Radłowie w drodze uchwały
5. **Opiekunie** należy przez to rozumieć odpowiedzialnego za grupę, trenera, instruktora, nauczyciela, osobę prowadzącą zajęcia, opiekuna grupy będącą osobą pełnoletnią, działającą w imieniu najemcy.
6. **Obsłudze obiektu** należy przez to rozumieć osoby ds. obsługi obiektu.
7. **Użytkownik** należy przez to rozumieć osobę fizyczną korzystającą z obiektu.
8. **Wydarzeniu** należy przez to rozumieć projekty, akcje, imprezy o charakterze sportowym, treningi, zajęcia sportowe, spotkania, szkolenia, zawody konferencje, prezentacje pozostające w związku z charakterem sportowym organizowane przez Operatora lub Organizatora.
9. **Wynajmującym/ Udostępniającym** należy przez to rozumieć Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Niwce 76, 33-130 Radłów.
10. **Najemcy** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, podmiot nie posiadający osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji i najmu, i korzysta odpłatnie z **Obiektu** lub jego części oraz ponosi odpowiedzialność za przedmiot najmu
11. **Organizatorze** należy przez to rozumieć inną niż Operator osobę prawną, osobę fizyczną, podmioty nie posiadające osobowości prawnej, która wynajmuje Obiekt lub jego część i organizuje we własnym imieniu Wydarzenie, pobiera opłaty za udział w Wydarzeniu, jest odpowiedzialna za przestrzeganie Regulaminu i innych zasad bezpieczeństwa, ponosi odpowiedzialność za przedmiot najmu i w całości za organizację Wydarzenia.
12. **Uczestnik** należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w Wydarzeniu,
13. **Rejestrze** należy przez to rozumieć rejestr najemców,
14. **Harmonogramie** należy przez to rozumieć harmonogram i grafik korzystania z Obiektu

15. **Umowie najmu** należy przez to rozumieć umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Operatorem i Najemcą, której przedmiotem jest odpłatne udostępnienie **Obiektu** lub jego części.
16. **Gminie** należy przez to rozumieć Gminę Radłów.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Użytkowników, z usług publicznych z zakresu kultury fizycznej i kulturystyki powierzonych spółce Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Niwce przez Gminę Radłów, a także określa obowiązki Spółki wobec Użytkowników. Regulamin został ustalony uchwałą Zarządu Spółki i zatwierdzony zarządzeniem Burmistrza Radłowa na podstawie art. 13 ustawy o gospodarce komunalnej z dnia 20 grudnia 1996 r.
2. Usługi publiczne powierzone Spółce przez Gminę Radłów to jej zadania własne o charakterze użyteczności publicznej z zakresu gospodarki komunalnej. Obejmują one utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, a także sprawy kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, oraz promocji gminy, w szczególności z wykorzystaniem Obiektu w Radłowie (Zadanie Publiczne).
3. W ramach Zadania Publicznego Spółka zapewnia w szczególności:
 - 1) Prowadzenie i utrzymanie obiektów własnych lub oddanych na podstawie umów przez Gminę, wraz z ich infrastrukturą, układem komunikacyjnym i zagospodarowaniem terenu (zwanym dalej Obiektami).
 - 2) Realizacja potrzeb mieszkańców, zwłaszcza osób niepełnosprawnych, osób w wieku emerytalnym, dzieci i młodzieży, w zakresie aktywności fizycznej, profilaktyki i poprawy wad postawy.
 - 3) Umożliwienie korzystania z obiektów w ramach aktywnego spędzania wolnego czasu.
 - 4) Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych mających na celu poprawę kondycji fizycznej i zdrowy tryb życia.
 - 5) Organizacja imprez i wydarzeń sportowych, rekreacyjnych, w tym promocja gminy.
 - 6) Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji z wykorzystaniem Obiektu
 - 7) Organizacja przedsięwzięć na rzecz integracji społeczności lokalnej.
 - 8) Uzupełniając, Spółka może wykonywać inne zadania, które nie mają charakteru zadań użyteczności publicznej, o ile sprzyja to realizacji zadań podstawowych, poprawia efektywność wykorzystania majątku i nie narusza przepisów prawa.
4. Ograniczenia w wykonywaniu zadań publicznych mogą wynikać z decyzji organów administracji publicznej.
5. Zadanie publiczne Spółka realizuje zgodnie z przepisami następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 4) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi.
- 6) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
- 7) Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r.
6. Operator realizuje usługi publiczne z zakresu kultury fizycznej i turystyki w obiekcie Hali Widowiskowo Sportowej w Radłowie przy ul. Biskupskiej 23a.
7. Dane kontaktowe Operatora:
Radłowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Nivce 76, 33-130 Radłów
tel. 14 6782064 w godz. 07.00-15.00
e-mail: hala-radlow@rpk.com.pl
www.hala-radlow-rpk.com.pl
8. Obiekt jest czynny:
 - a. poniedziałek - piątek w godzinach od 7:30 do 21:30
 - b. sobota w godzinach od 7:30 do 21:30
 - c. niedziela w godzinach od 7:30 do 21:30,
9. Harmonogram/grafik korzystania z obiektu prowadzi i ustala Operator dostosowując go na bieżąco do zgłaszanego zapotrzebowania, zawartych umów najmu, organizowanych wydarzeń oraz do rodzaju prowadzonych zajęć na Obiekcie
10. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 pierwszeństwo w korzystaniu z obiektu mają dzieci i młodzież szkolna szkół publicznych i niepublicznych z terenu Gminy Radłów w ramach zajęć szkolnych.
11. Ostatnie wejście do Obiektu może nastąpić na godzinę przed jego zamknięciem.
12. Operator zastrzega sobie prawo do rezerwacji całego lub określonych obszarów Obiektu na potrzeby związane z organizacją Wydarzeń lub czasowego wyłączenia całego lub określonych obszarów Obiektu z użytkowania w razie wystąpienia zdarzeń niezależnych od Operatora a uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie całości lub części Obiektu
13. Operatorowi przysługuje prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie/grafiku korzystania z Obiektu
14. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Operatora korzystanie z Obiektu w opłaconym przez Użytkowników terminie jest niemożliwe, uiszczona opłata podlega w uzgodnieniu z Użytkownikiem zwrotowi lub wykorzystaniu w innym terminie.
15. Z Obiektu korzystać mogą:
 - 1) z areny głównej:
 - a) grupy zorganizowane,
 - b) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem Opiekuna,
 - c) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem Opiekuna,
 - d) zakłady pracy, instytucje, organizacje,

- e) osoby uczestniczące w imprezach sportowych oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności.

2) z siłowni i sali do squasha:

- a) grupy zorganizowane,
- b) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem Opiekuna,
- c) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem Opiekuna,
- d) zakłady pracy, instytucje, organizacje,
- e) użytkownicy (osoby fizyczne) na podstawie indywidualnych wejściówek lub karnetów.

§3

Wykaz udostępnianych powierzchni

Wykaz udostępnianych części Obiektu:

Lp.	Nazwa	Podstawowe przeznaczenie
1.	Arena główna/sektory	Prowadzenie rozgrywek/zajęć w: a. halowej piłce nożnej, b. piłce ręcznej, c. piłce siatkowej, d. piłce koszykowej, e. badmintona, f. gimnastyki, g. fitness, h. Tenis stołowy i. Sporty walki Widownia – Obiekt wyposażony jest w widownię, która może pomieścić 320 widzów z dodatkowymi wysuwanymi 96 miejscami siedzącymi dla publiczności. Najem widowni możliwy jest tylko wraz z najmem areny głównej
2.	Siłownia	Treningi siłowe, cardio
3.	Sala/kort do squash-a	Gra w squasha

§4

Zasady korzystania z Obiektu

1. Zasady korzystania z Obiektu:

- a) przed wejściem na teren Obiektu użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- b) wejście na teren Obiektu jest akceptacją warunków Regulaminu oraz innych uregulowań i instrukcji obowiązujących w Obiekcie,

- c) przeprowadzanie Wydarzeń przez Organizatorów odbywa się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem udostępnienia Obiektu zatwierdzonym przez Operatora Obiektu oraz po zawarciu Umowy najmu
 - d) o wszelkiego rodzaju awariach i usterkach należy natychmiast powiadomić Opiekuna lub pracownika Obsługi Obiektu.
2. Operator Obiektu może kontrolować wszystkie zajęcia w zakresie przestrzegania Regulaminu, w razie stwierdzenia uchybień może zakazać korzystania z Obiektu.
 3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach grupowych ponosi Opiekun a za bezpieczeństwo osób biorących udział w Wydarzeniach i właściwą eksploatację Obiektu w czasie tych Wydarzeń ponosi Organizator.
 4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z Obiektu zgodnie z jej przeznaczeniem zabrania się:
 - a) używania infrastruktury, wyposażenia, sprzętu sportowego znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem
 - b) biegania po korytarzach, schodach oraz stwarzania zagrożeń narażając siebie i innych na utratę zdrowia
 - c) używania butów z korkami lub kolcami na terenie Obiektu
 - d) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodny z przeznaczeniem Obiektu
 - e) niszczenia urządzeń sportowych i płyty Obiektu,
 - f) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych,
 - g) zakłócania odbywających się zajęć,
 - h) korzystania z Obiektu bez zgody Obsługi Obiektu,
 - i) przebywania i korzystania z Obiektu poza godzinami otwarcia
 - j) przebywania w strefach wyłączonych dla uczestników, blokowania przejść, wyjść ewakuacyjnych,
 - k) regulowania zaworów ogrzewania oraz otwierania szaf sterowniczych,
 - l) używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób wewnątrz Obiektu,
 - m) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Operatora,
 - n) rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Operatora,
 - o) spożywania posiłków na płycie Areny Głównej Obiektu, siłowni, sali/korcie do squasha,
 - p) wprowadzania zwierząt (z wyłączeniem psa asystującego o którym mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)
 - q) zabrania się wnoszenia wyposażenia i sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu Obiektu poza teren Obiektu.
 5. Korzystający z Obiektu przygotowują się do zajęć w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych, pozostawiając swoje rzeczy w należyтым porządku.
 6. Każdy Użytkownik korzystający z Obiektu, szatni, zaplecza sanitarnego zobowiązany jest do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych zajęciach.

7. Użytkownicy mogą korzystać ze sprzętu sportowego zamontowanego na stałe lub montowanego czasowo przez Obsługę Obiektu np. słupki do gry w siatkówkę, siatka do siatkówki,
8. Opiekun grupy reprezentuje grupę przed Operatorem, ustala sprawy organizacyjne i personalne oraz ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z obowiązującym Regulaminem. Na zajęcia grupowe do Obiektu może wchodzić tylko grupa z Opiekunem.
Opiekun odpowiada za czystość i porządek w szatniach oraz pomieszczeniach sanitarnych Obiektu, które były wykorzystane podczas użytkowania Obiektu przez jego grupę. Za stan urządzeń wyposażenia Obiektu odpowiada Opiekun (sprawdza ich stan przed i po zajęciach i ewentualne usterki zgłasza Obsłudze Obiektu).
9. Obowiązkiem użytkowników Obiektu jest:
 - a) pobranie przez Opiekuna przed rozpoczęciem wydarzenia na Arenie głównej lub jej części klucza do szatni i zaniecie ich po zakończonym wydarzeniu,
 - b) założenie czystego, zmiennego obuwia halowego, nie pozostawiającego podczas używania hali sportowej zabrudzeń, rys,
 - c) utrzymanie czystości na terenie Obiektu, szatni i pomieszczeń sanitarnych,
 - d) utrzymanie we własnym zakresie przyczepności nawierzchni Obiektu podczas zajęć, meczu przez bieżące ścieranie potu i powstałych zanieczyszczeń, oprzyrządowaniem udostępnionym przez Operatora,
 - e) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - f) podporządkowanie się poleceniom Obsługi Obiektu.

§5

Zasady udostępniania Obiektu oraz zasady odpłatności

1. Ustala się, że korzystanie z Obiektu dopuszczalne jest w trybie odpłatnym Użytkownikom, Najemcom lub Organizatorom
2. Arena główna lub jej część udostępniana jest odpłatnie na prowadzenie zajęć grupowych z zakresu kultury fizycznej i sportu lub na organizację Wydarzeń
3. Siłownia oraz sala do squasha mogą być wynajmowane na zajęcia grupowe lub udostępniane odpłatnie Użytkownikom na podstawie indywidualnych wejściówek lub karnetów.
4. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może udostępniać Obiektu osobom trzecim odpłatnie i nieodpłatnie.
5. Korzystanie z Obiektu lub jego części wymaga wcześniejszej rezerwacji. Rezerwacji Obiektu dokonuje się u Operatora.
6. Podmiot zainteresowany najmem Obiektu lub jego części w oparciu o umowę najmu powinien przedstawić we wniosku następujące dane:
 - a. imię i nazwisko/pełną nazwę najemcy oraz dane Opiekuna,
 - b. aktualny adres zamieszkania/ adres siedziby,
 - c. numer telefonu kontaktowego,
 - d. szczegółowy termin najmu
 - e. konkretny dzień lub dni tygodnia, w których planowane jest Wydarzenie,

f. dyscyplinę sportową,

g. obszar najmu

Do korzystania z Obiektu uprawnione są osoby, które dokonały rezerwacji obiektu jeżeli jest wymagana oraz opłaty według aktualnie obowiązującego Cennika dostępnego w Obiekcie oraz na stronie www.hala-radlow-rpk.com.pl

7. Osoby którym zgodnie z obowiązującym cennikiem przysługuje prawo do ulg zobowiązane są przed wejściem do Obiektu do wylegitymowania się dokumentem potwierdzającym prawo do ulgi.
8. Opłata za najem/wejściówkę obejmuje czas pobytu w pomieszczeniach Obiektu (1 godzina - 60 minut).
9. Obiekt jest wynajmowany/udostępniany przez Operatora w modułach godzinnych, chyba że strony w umowie ustaliły czas najmu/udostępnienia Obiektu w innych modułach.
10. W przypadku Wydarzeń organizowanych przez Operatora lub Organizatora zasady udziału w Wydarzeniu i odpłatności za udział w Wydarzeniu ustala każdorazowo Operator/Organizator danego Wydarzenia
11. Opłata musi zostać uregulowana przed rozpoczęciem zajęć na Obiekcie. Brak dowodu wpłaty uniemożliwia skorzystanie z Obiektu.
12. Opłaty należy przekazywać:
 - a. w przypadku umowy najmu wyłącznie na rachunek bankowy Operatora wskazany w umowie najmu,
 - b. w przypadku opłat za wejściówkę/karnet - na rachunek bankowy Operatora lub poprzez terminal płatniczy dostępny na Obiekcie, przed rozpoczęciem korzystania z Obiektu
13. W przypadku nieterminowego przystąpienia do korzystania z Obiektu z przyczyn leżących po stronie Najemcy/Użytkownika okres korzystania z obiektu nie ulega wydłużeniu.
14. W przypadku nieprzystąpienia do korzystania z Obiektu z przyczyn leżących po stronie Najemcy/Użytkownika opłaty za najem za okres niekorzystania z obiektu nie ulegają zmniejszeniu ani zwrotowi.

§6

Skargi i wnioski

1. Użytkownicy mogą składać skargi, wnioski i uwagi.
2. Skargi i wnioski są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania.
3. Rozpatrywaniem skarg zajmują się pracownicy, którym Zarząd Spółki powierzył odpowiedzialność w tym zakresie.
4. Skargi, wnioski i uwagi można zgłaszać bezpośrednio Obsłudze Obiektu lub Operatorowi pisemnie na adres Niwka 76, 33-130 Radłów lub drogą elektroniczną na adres hala-radlow@rpk.com.pl

§ 7

Postanowienia Końcowe

1. Osoby przebywające na terenie Obiektu naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje lub przepisy niniejszego regulaminu będą wypraszane z Obiektu, bez prawa zwrotu uiszczonych opłat.
2. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać do Obsługi Obiektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Radłowa.
4. Jest udostępniony do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki, na Obiekcie Hali Widowiskowo – Sportowej i w siedzibie Spółki.